

PLAN DE MĂSURI
pentru asigurarea securității și a siguranței elevilor în încinta și
în perimetrul unității școlare Anul școlar 2025-2026

Cadru legal:

- **Planul Național Cadru de Acțiune privind siguranța școlară are ca obiectiv creșterea siguranței elevilor și cadrelor didactice din unitățile de învățământ, la nivel național.**

Elemente prioritare ale Planului:

- creșterea gradului de siguranță școlară;
- prevenirea și combaterea traficului și consumului de substanțe psihoactive în rândul elevilor;
- prevenirea cazurilor de bullying;
- reducerea riscului de expunere a elevilor la infracțiuni, în special a celor comise cu violență.

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Măsurile/acțiuni	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare
1.	Diagnoza stării de siguranță a unității școlare	Identificarea problemelor cu care se confruntă unitatea Crearea premiselor asigurării siguranței elevilor	1. Identificarea resurselor financiare și materiale necesare pentru securizarea clădirilor unităților de învățământ 2. Reactualizarea condițiilor de acces în școală a profesorilor, elevilor și vizitatorilor 3. Realizarea unei evidențe clare, pe clase și elevi a stării disciplinare 4. Încheierea unui protocol de colaborare cu reprezentanții poliției din localitate și realizarea de acțiuni comune de prevenire a faptelor ce pun în pericol elevii în școală și zonele limitrofe acestora 5. Montarea unui sistem de alarmare în toate corpurile de	Director Contabil Coordonator CEAC Consilier educativ Compartiment contabilitate/ administrativ	Permanent 1 octombrie 2025 Permanent Permanent Septembrie	Analiza de nevoi Revizuirea procedurii Centralizator disciplina Protocol de colaborare Sistem montat

			<p>Clădire</p> <p>5. Asigurarea funcționării sistemului de monitorizare a intrării persoanelor străine în școală, prin profesorii deserviciu</p> <p>6. Instruirea personalului unității de învățământ pentru asigurarea siguranței unității în afara programului de cursuri.</p>	<p>Director</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Administrator</p>	<p>Permanent</p> <p>Anual</p>	<p>Registru de evidență intrări în unitate</p> <p>PV instructaj</p>
2.	Asigurarea pazei unității de învățământ	<p>Creșterea siguranței și a securității elevilor în incinta școlii</p> <p>Creșterea gradului de informare și aplicare a prevederilor și reglementărilor legale</p>	<p>1. Asigurarea pazei unității prin personalul propriu în timpul desfășurării programului școlar</p> <p>2. Instruirea personalului nedidactic cu privire la accesul controlat în unitatea de învățământ a elevilor și a părinților, cu privire la protecția persoanelor și bunurilor.</p> <p>3. Afișarea la loc vizibil la intrare și în clasele de elevi a numărului de telefon al organelor de poliție la care se poate apela în caz de nevoie.</p> <p>4. Reglementarea prin procedură internă a accesului în unitate</p> <p>5. Informarea elevilor și personalului asupra conținutului procedurii, aplicarea procedurii</p>	<p>Director</p> <p>Director Profesori diriginți</p> <p>Director</p> <p>Coordonator CEAC</p>	<p>1-10 septembrie</p> <p>Anual</p> <p>Septembrie</p> <p>20.09.2025</p>	<p>Fișa postului PV de instruire</p> <p>Afișe postate în locuri vizibile</p> <p>Procedură elaborată și aplicată</p>
3.	Reglementarea accesului în	Asigurarea siguranței elevilor și a cadrelor	1. Accesul elevilor în unitatea de învățământ se face în conformitate	Profesor de serviciu	Permanent	ROI Procedură

	unitatea de învățământ	didactice	<p>cu prevederile ROI și procedurii de acces în școală.</p> <p>2. Legitimarea persoanelor care solicită acces în școală înregistrarea acestora în Registrul pentru vizitatori, identificarea problemelor și nevoilor acestora, dirijarea spre biroul sau persoana ce le poate rezolva problemele, însoțirea persoanelor de către profesorul de serviciu</p> <p>3. Realizarea unui ecuson de acces pentru vizitatori;</p> <p>4. Afișarea unor mesajelor de informare a vizitatorilor cu privire la interdicția de a intra în școală sub influența alcoolului.</p> <p>5. Luarea unor măsuri imediate de către prof. de serviciu, în cf. cu procedura de acces, în cazul intrării în unitate a unor persoane turbulente.</p>	<p>și depază</p> <p>Profesor de serviciu</p> <p>Compartiment contabilitate</p> <p>Secretariat</p> <p>Personal de serviciu</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Anual</p> <p>Permanent</p> <p>De câte ori situația o impune</p>	<p>Registru poarta</p> <p>Ecuson</p> <p>RI</p> <p>PV întocmite</p>
4.	Organizarea activității structurilor responsabile cu asigurarea securității și siguranței elevilor în incinta și în	Crearea condițiilor funcționării în unitate a comisiilor specifice	<p>1. Numirea, prin decizie, a comisiilor care asigură securitatea și siguranța elevilor în unitatea școlară în conformitate cu prevederile ROFUIP 2024</p> <p>2. Consiliere pentru organizarea și planificarea activității comisiilor care asigură securitatea și siguranța elevilor în unitatea</p>	<p>Director</p> <p>Director,</p> <p>Responsabili</p>	<p>Septembrie</p> <p>Permanent</p>	<p>Decizii</p> <p>PV</p>

perimetrul unității	Asigurarea resurselor necesare funcționării structurilor specifice asigurarea securității și siguranței elevilor	școlară 3. Elaborarea/reactualizarea de către responsabilii comisiilor a procedurilor operaționale specifice comisiilor. 3. Furnizare de consumabile și suport logistic în vederea multiplicării documentației necesare instruirii și informării elevilor privind reglementările în vigoare 4. Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de comportare în timpul cataclismelor naturale, seisme, producerii incendiilor etc. 5. Realizarea exercițiilor de alarmare specifice protecție civile și pentru prevenirea și stingerea incendiilor 6. Actualizarea Regulamentului de ordine interioară	comisii	Permanent	PO elaborate revizii
	Educarea elevilor pentru reproducerea comportamentelor adecvate în situații de urgență		Contabilitate, director	Anual	Semnarea acte furnizare materiale
	Cunoașterea și aplicarea legislației, cu precădere a Legii nr. 35/2.03.2007, cu modificările și completările ulterioare și a reglementărilor în vigoare ale M.E.C.I.	7. Prelucrarea în ședință de Consiliu profesoral, a Planului Național Cadru de Acțiune privind siguranța școlară și a prezentului programde măsuri	Responsabili comisii Profesori diriginți	Lunar	PV întruniri Documente multiplicat PV de instruire
		Popularizarea prevederilor Planului Național Cadru de Acțiune privind siguranța școlară, a Regulamentului de organizare si	Responsabilii comisiilor de specialitate	Octombrie	PV exerciții de alarmare, concluzii
			Comisia desemnată la nivelul școlii	Octombrie	Noiembrie
			Director a	Anual	Noiembrie
			Responsabili		Februarie

			functionare a unitatii scolare	comisii de specialitate		
--	--	--	--------------------------------	-------------------------	--	--

			<p>și a Regulamentului de ordine interioară;</p> <p>9. Afișarea la loc vizibil a regulilor de acces în școli</p> <p>10. Respectarea calendarului acțiunilor obligatorii stabilite de MEN/DGMP privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ</p>			
5.	Asigurarea serviciului pe școală	<p>Organizarea serviciului pe școală</p> <p>Cunoașterea atribuțiilor specifice de către profesori și elevi</p> <p>Păstrarea ordinii și disciplinei în perimetrul unității școlare pe durata desfășurării</p>	<p>1. Întocmirea graficului profesorilor de serviciu și cu sectoarele de responsabilitate</p> <p>2. Întocmirea graficului transportului elevilor cu microbuzele școlare</p> <p>3. Anunțarea elevilor și profesorilor asupra desfășurării programului de serviciu pe școală</p> <p>4. Stabilirea atribuțiilor profesorului și elevului de serviciu și informarea cadrelor didactice asupra obligativității îndeplinirii acestora</p> <p>5. Afișarea la loc vizibil a atribuțiilor profesorului/ deserviciu pe școală</p> <p>6. Aplicarea procesurilor interne ce reglementează accesul în unitate, desfășurarea serviciului pe școală</p>	<p>Director Serviciul secretariat Serviciul secretariat</p> <p>Profesorii diriginți</p> <p>Director</p> <p>Serviciul secretariat</p> <p>Profesor de serviciu Profesor dirigințe</p>	<p>Lunar</p> <p>Săptămânal</p> <p>Anual/săptămânal</p> <p>Anual</p> <p>Permanent</p> <p>Zilnic Înainte de perioada efectuării serviciului pe școală de către elevii clasei</p>	<p>Grafic profesori de serviciu pe școală Grafic elevi de serviciu pe școală</p> <p>Fișa de înștiințare semnată</p> <p>ROI</p> <p>Atribuții afișate</p> <p>Proces verbal</p> <p>Respectarea procedurilor</p>

		programului școlar	8.Încheierea procesului verbal la sfârșitul programului de către /profesorul de serviciu			Caiet de PV
6.	Instruirea elevilor și personalului pe teme de protecție și prevenirea situațiilor de risc	Instuirea elevilor privind regulile de conduită în incinta și în perimetrul unității	<p>1. Prelucrarea la orele de dirigenție a ROFUIP, a RI, a normelor de conduită în incinta unității, a regulilor de circulație.</p> <p>2. Prelucrarea la orele de specialitate a normelor de protecție a muncii în laboratoare, în sala și pe terenul de de sport, în cabinete, la bibliotecă.</p> <p>3. Afișarea, la loc vizibil, a normelor de protecție a muncii în laboratoare, cabinete, săli de clasă</p>	<p>Profesori dirigenți</p> <p>Profesori de specialitate</p> <p>Profesori de specialitate Profesori dirigenți</p>	<p>Septembrie De câte ori se consideră necesar</p> <p>Septembrie/octombrie De câte ori se consideră necesar</p> <p>Permanet</p>	<p>PV instruire</p> <p>PV instruire</p> <p>Afișe la aviziere</p>
7.	Asigurarea Școlarizării frecvenței și stării disciplinare adecvate	<p>Monitorizarea frecvenței elevilor</p> <p>Monitorizarea stării disciplinare</p>	<p>1. Verificarea ritmică a participării la cursuri a elevilor, completarea graficului de frecvență pe clase și unitate, depistarea elevilor cu probleme de frecvență</p> <p>2. Depistarea cauzelor care generează fenomenul de absenteism și aplicarea unor măsuri de stopare</p> <p>4. Intensificarea și eficientizarea colaborării școlii cu familiile elevilor</p> <p>5. Aplicarea măsurilor disciplinare prevăzute de ROFUIP</p> <p>6. Verificarea ținutei elevilor.</p>	<p>Profesorii Comisie monitorizare absente</p> <p>Profesorii dirigenți</p> <p>Profesori dirigenți</p> <p>Profesori dirigenți</p> <p>Conducerea școlii</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Când este cazul</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Registru absențe Cataloage școlare Centralizatoare lunare</p> <p>Centralizatoare lunare</p> <p>PV consiliere părinți</p>

			7. Consemnarea abaterilor	Consiliile claselor Profesorii diriginți	Permanent	
--	--	--	----------------------------------	-----------------------------------------------------------	------------------	--

	<p>Creșterea eficienței activității manageriale în domeniul activității de prevenire a degradării stării disciplinare</p>	<p>disciplinare de către profesorii diriginți</p> <p>8.Verificarea nivelului calitativ la care se desfășoară activitățile educative;</p> <p>9. Punerea în aplicare a deciziilor menite să eficientizeze procesul instructiv-educativ (sanționarea abaterilor);</p> <p>10. Organizarea unor activități/schimburi de experiență pe teme ce abordează starea disciplinară și respectarea regulamentelor</p> <p>11. Consilierea individuală și de grup pentru elevii care comit acte de indisciplină în timpurilelor;</p> <p>12. Activarea Consiliului Școlar al Elevilor în semnalarea unor situații de amenințare a siguranței în școală</p> <p>13. Efectuarea periodică de analize în scopul cunoașterii situației reale a actelor de violență comise în zona unității școlare</p> <p>14. Optimizarea colaborării cu mass-media locală și realizarea unor activitati comune destinate susținerii și influențării pozitive a comportamentului elevilor și a membrilor comunității;</p> <p>16.Identificarea și implicarea în</p>	<p>Directori</p> <p>Directori Consilier educativ</p> <p>Comisia de disciplină</p> <p>ISJ, conducerea școlii</p> <p>Profesor dirginte Psiholog școlar</p> <p>Responsabil CSE</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Comisia</p>	<p>De câte ori este cazul</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>Anual</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>Anual</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>De cate orti este cazul</p> <p>Permanent</p>	<p>PV consilii clase</p> <p>PV Fișa de asistență</p> <p>Note scăzute la purtare</p> <p>PV activitate</p> <p>PV</p> <p>PV activități</p> <p>Rapoarte</p> <p>Materiale</p> <p>Întâlniri</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			activitățile de prevenire a delincvenței și absenteismului a unor personalități locale, din diverse domenii, care pot constitui modele pentru elevi	diriginților		organizate
8.	Prevenirea violenței în mediul școlar Implicarea factorilor	Pregătirea antiinfracțională și antivictimală a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială	<p>1. Încheierea unor protocoale de colaborare cu instituții specializate în vederea desfășurării activități educativ-preventive în unitățile de învățământ</p> <p>2. Organizarea de întâlniri cu elevii în scopul identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii mijloacelor adecvate de soluționare</p> <p>3. Prezentarea unor teme cu caracter educativ - preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni;</p> <p>4. Analizarea unor cazuri concrete cu victime și/sau autori elevi</p>	<p>Director</p> <p>Personalul didactic și al școlii Diriginții</p> <p>Comisia de disciplină</p>	<p>Septembrie - noiembrie</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>Lunar</p> <p>Când este cazul</p>	<p>Protocoale de colaborare</p> <p>Activități organizate</p> <p>Activități organizate - PV</p>
		Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autoritățile publice locale și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea faptelor	<p>1. Solicitarea către parteneri de desemnare a unor reprezentanți pentru fiecare unitate de învățământ, care să monitorizeze cazurile de violență sau alte fapte antisociale săvârșite în incinta școlii sau în vecinătatea ei.</p> <p>2. Identificarea măsurilor concrete care se impun în vederea</p>	<p>Director</p> <p>Comisia de</p>	<p>Septembrie /octombrie</p> <p>Octombrie</p>	<p>Solicitări scrise</p> <p>Procedura</p>

		antisociale prin implicarea tuturor factorilor educaționali	<p>prevenirii unor astfel de fapte, stabilirea unui sistem de comunicare în vederea intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale ori actelor de violență;</p> <p>3. Solicitarea de sprijin de specialitate organelor abilitate din partea conducerii unității școlare pentru asigurarea pazei, în concordanță cu Legea nr.333/2003</p> <p>4. Participarea periodică la orele de dirigiență/ședințele cu părinții a reprezentanților Poliției</p> <p>5. Implicarea, pe bază de voluntariat, a părinților sau altor persoane în derularea unor activități de supraveghere a zonelor școlare pe timpul sosirii și plecării elevilor de la program</p> <p>6. Organizarea, în colaborare cu autoritățile publice locale sau organizațiile nonguvernamentale, a unor activități extrașcolare (artistice, sportive, culturale) care să stimuleze spiritul de echipă și comunicarea între tineri și care să constituie alternative educative de petrecere a timpului liber</p>	<p>specialitate</p> <p>Director</p> <p>Politia municipiului Rădăuți Prof. diriginți</p> <p>Voluntari</p> <p>Consilier educativ</p>	<p>Anual</p> <p>Periodic</p> <p>De câte ori este posibil</p> <p>Lunar</p>	<p>elaborată</p> <p>Solicitare scrisă</p> <p>PV , activități organizate</p> <p>Activități organizate</p>
--	--	-------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>7. Identificarea elevilor ai căror părinți (unul sau ambii) sunt plecați în străinătate, găsirea unor modalități de ajutorare, supraveghere, îngrijire</p> <p>8. Identificarea familiilor în cadrul cărora minorii sunt supuși la abuzuri și luarea măsurilor ce se impun;</p>	<p>Profesori diriginți</p> <p>Profesori diriginți</p>	<p>Semestrial</p> <p>Semestrial De cate ori este cazul</p>	<p>Centralizator</p>
9.	Asigurarea siguranței, securității și sănătății elevilor	Punerea în aplicare a sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic	<p>1. Întocmirea unui plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate</p> <p>2. Monitorizarea aplicării măsurilor prevăzute în planul de măsuri</p> <p>3. Evaluarea modului de asigurare a siguranței și sănătății elevilor în cursul anului școlar</p>	<p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director Comisia de asigurare a calității</p>	<p>Anual</p> <p>Permanent</p> <p>Anual</p>	<p>Plan elaborat</p> <p>Doc de monitorizare</p> <p>Raport</p>

Director,

prof. Băluță Iuliana Mihaela